**福建泓枫项目管理有限公司**

**购买采购文件登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | |
| **项目编号** |  | | | | |
| **所投合同包** |  | | | | |
| **购买时间** | **20 年 月 日 : (北京时间)** | | | **是否联合体报名** |  |
| **报名供应商基本信息** | **\*供应商全称**  **（与营业执照一致）** |  | | | |
| **供应商地址** |  | | | |
| **联 系 人** |  | **手 机** |  | |
| **公司电话** |  | **传 真** |  | |
| **E-mail**  **(以QQ邮箱为主)** |  | | | |
| **其他相关文件** |  | | | |
| **购买采购文件须知** | **1采购文件售价：采购文件售价按采购文件要求(若有图纸另售)，售后不退。供应商通过网上方式购买采购文件的，填写本表后连同报名资料、标书费用电汇凭证回单扫描件一并发送至hongfengltd@163.com。**  **2、请购买采购文件的供应商如实填写本登记表，并领取采购文件及全部资料，供应商所登记的信息必须为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。若供应商与汇款人名称不一致时，将导致响应文件被拒收，其造成的一切后果由供应商自负。**  **3、供应商获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如发现缺页、字迹不清等情况，自购买采购文件之日起二个日历日内向招标代理公司公司提出，逾期造成的一切后果由供应商自负。** | | | | |

1、营业执照

（复印件加盖公章）

2、法定代表人授权书

**致： 福建泓枫项目管理有限公司**

（供应商全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵公司组织（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的采购活动，全权处理本项目采购活动中的一切事宜，我方均予以认可并对此承担责任。

联系方式

联 系 人： 手 机：

固定电话： 传 真：

电子邮箱：

通讯地址：

邮 编：

供应商全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附：法定代表人、授权代表身份证正反面复印件

授权代表身份证复印件

（反面）

法定代表人身份证复印件

（反面）

授权代表身份证复印件

（正面）

法定代表人身份证复印件

（正面）

3、其它要求的材料（若有）

（格式自拟）